서울지방보훈청 공고 제2023-32호

제대군인지원센터 창업상담직(공무직 근로자) 채용 공고

서울지방보훈청 제대군인지원센터에서 근무할 창업상담직(공무직 근로자) 채용계획을 다음과 같이 공고합니다.

2023년 6월 15일

서울지방보훈청장

==========

1 채용예정직위 등

채용예정직위	채용예정인원	담당직무내용
창업상담직 (일반상담사)	1명	◦ 창업희망자 관리 및 안내 ◦ 창업 관련 상담 및 정보제공 ◦ 창업 관련 교육 전문 상담, 창업지원자 사후관리 ◦ 창업 워크숍 탐방 등 창업지원 업무 전반

※ 직무기술서 참조

2 응시자격

가. 응시자격 (기준일 : 채용공고일 현재)

○ 「제대군인지원센터 공무직근로자 인사 등 관리 규정」 제10조의 결격사유에 해당하지 않는 자

- 국가보훈부장관이 특별히 정한 것을 제외하고는 「국가공무원법」 제33조에서 규정한 결격사유를 준용합니다.

○ 대한민국 국적 소지자(외국인 또는 복수국적자가 아닌 사람)

* 복수국적자(대한민국 국적과 외국 국적을 함께 가진 사람을 말함)는 임용 전까지 외국국적을 포기해야 합니다.

○ 병역의무를 필한 자 또는 면제된 자(여성 및 장애인 제외)

○ 60세 미만인 자

국가공무원법 제33조에 따른 결격사유
1. 피성년후견인 2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자 3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 끝나거나(집행이 끝난 것으로 보는 경우를 포함한다) 집행이 면제된 날부터 5년이 지나지 아니한 자 4. 금고 이상의 형의 집행유예를 선고받고 그 유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자 5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자 6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자 6의2. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자 6의3. 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄 나. 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 제74조제1항제2호 및 제3호에 규정된 죄 다. 「스토킹범죄의 처벌 등에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 스토킹범죄 6의4. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다) 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄 7. 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자 8. 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자

나. 기본 자격 요건 (기준일 : 채용공고일 현재)

구 분		자격기준
창업 상담사	일반 상담직	○ 창업관련자격증(경영지도사, 가맹거래사, 창업보육전문매니저, 창업지도사 등) 소지자로서 아래의 사람 - 학사학위 취득자 또는 - 3년 이상 당해 분야 경력자[1)]

※ **1) 당해분야 경력** : NCS창업상담 분야의 경력

다. 채용 우대 사항 (기준일 : 채용공고일 현재) **※ 면접시험 동점자 발생 시 우대**

- 「국가유공자등 예우 및 지원에 관한 법률」제29조에 의한 취업지원대상자
- 「장애인고용촉진 및 직업재활법」제2조 및 시행령 제3조에 의한 장애인

3 근무조건

가. 신　　분 : **제대군인지원센터 관련 공무직근로자(근로기준법 및 국가보훈부 공무직 및 기간제근로자 관리규정 적용)**

나. 근로시간 : 주 40시간, 1일 8시간 근무(토·일·법정공휴일 휴무)

다. 계약기간 : 근로계약 체결일 ~ 정년(또는 계약해지 시)

※ 채용일로부터 3개월 수습기간을 두고 해당기간 근무성적 평가 결과에 따라 채용여부 결정

라. 보　　수 : 월 2,252,670원(세전) **※ 기존 근무경력은 인정(산정)하지 않음**

※ 식비, 창업관련자격증 수당, 명절휴가비, 초과근무 수당, 연차수당 등 별도 지급

마. 후생복지 : 국민연금, 건강보험, 고용보험, 산재보험 가입, 맞춤형 복지

※ 사회보험료(자기부담금)는 월 보수총액에서 공제

바. 근 무 지 : 서울지방보훈청 제대군인지원센터

※「제대군인지원센터 공무직근로자 인사 등 관리규정」에 의거 변경될 수 있음

4 채용방법 (서류전형 + 면접시험)

가. 1차 서류전형

- 응시자의 제출서류를 토대로 채용 결격사유 여부 등을 심사한 후 제2차 시험 응시적격자 선발
- 응시인원이 채용 예정인원의 5배수 이상일 경우 시험실시기관의 장이 정한 채용예정 직무에 적합한 기준에 따라 서류전형 합격자 수를 채용예정인원의 5배수로 결정

※ 동점자 발생 시 동점자 모두 합격자로 결정

- 응시원서 접수결과 응시자가 채용예정 인원수와 같거나 적은 경우에는 재공고를 하여 선발

나. 2차 면접시험(서류전형 합격자에 한함)

- 국가보훈부 홈페이지에 2차 면접시험 일정 등 게시 예정
- 면접시험위원이 심사하여 고득점자 순으로 최종합격자 결정

※ 최종합격자가 근무를 포기하거나 결격사유가 발생하는 경우에는 고득점자 순으로 추가합격자를 결정할 수 있음

※ 적격자가 없을 경우 합격자를 선발하지 않을 수 있음

5 시험일정

내 용	일자 및 기간	비 고
원서접수	2023. 6. 27.(화) ~ 6. 29.(목)	▪ 방문(09:00~18:00) 또는 등기우편 ※ 마감일 18:00까지 도착분에 한함
서류전형 합격자발표 및 면접시험 일정공고	2023. 7. 4.(화)	▪ 국가보훈부 홈페이지 게시
면접시험	2023. 7. 6.(목)	▪ 세부사항은 서류전형 합격자 발표 시 안내
최종 합격자 발표	2023. 7. 7.(금)	▪ 국가보훈부 홈페이지 게시 및 개별통지 ※ 불합격자의 경우 개별 통지 없음
근로계약 체결	2023. 7. 14.(금) 예정	

※ 상기 일정은 기관 사정 등에 따라 변경될 수 있습니다.

6 응시원서 교부 및 접수

가. **접수기간 : 2023. 6. 27.(화) ~ 6. 29.(목)**

나. 원서교부 : 채용공고 붙임 서식 다운로드 활용(응시원서, 입사지원서, 자기소개서)

다. 접 수 처 : 서울지방보훈청 제대군인지원센터 교육행정팀

라. 접수방법

- 방문접수 : 평일근무시간인 09:00~18:00(12:00~13:00 제외) 내에 가능
- 우편접수 : 등기우편 접수(마감일 18:00까지 도착분에 한함)

▸ 주 소 : (우)06695 서울특별시 서초구 방배로 73 양지빌딩 3층
서울제대군인지원센터 교육행정팀

※ 봉투에 '창업상담직 응시원서 재중' 표기, 등기우편 접수 시 응시표 미회송

※ 우편 도착 여부를 반드시 확인하시기 바라며 미도착 책임은 응시자에게 있음

※ 택배 및 퀵서비스를 통한 원서는 접수하지 않습니다.

7 제출서류

가. 응시원서, 제대군인지원센터 입사지원서, 자기소개서 ⇒ 소정양식 다운로드 활용

나. 직무관련 자격증 사본(해당자에 한함) 1부 **※ 기본자격요건 자격증은 반드시 제출**

다. 직무관련 경력증명서(해당자에 한함, 미제출 시 경력 불인정) 1부

※ 경력증명서에는 근무기간, 직위 및 담당업무를 정확히 기재하여 창업상담업무를 수행한 사항이 정확히 적시되어야 함 (2023년 발급받은 증명서만 인정)

※ 제출된 경력증명서의 경력은 건강보험자격득실확인서에 기재된 경우만 인정

※ 경력증명서 상 발급자의 성명 및 연락처(전화, 팩스 등)가 표기되도록 발급

라. 관련 학위 증명서(졸업증명서 등) 사본 1부

마. 건강보험자격득실확인서(경력증명서 상 근무경력 확인용) 1부

바. 병적증명서 또는 병적사항이 기재된 주민등록초본 1부(해당자에 한함)

사. 장애인 증명서(해당자에 한함) 1부 ※ 취업지원대상자 증명서 제출 생략(입사지원서 해당란에 체크)

※ 아래 아~자항 서류는 서류전형 합격자에 한해 면접시험 당일 제출

아. 개인정보수집·이용동의서 1부

자. 주민등록등본 1부(시험공고일 이후 발행된 것)

8 기타사항

가. 본 시험계획은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 재공고 후 시행할 예정으로 일정 변경 시에는 국가보훈부 홈페이지에 공고 예정

나. 응시 희망자는 자격요건 등이 적합한지를 우선 판단하여 원서를 접수하기 바라며, 응시원서 등에 허위기재 또는 기재착오, 구비서류 미제출 등으로 인한 불이익에 대한 책임은 응시자 본인의 책임으로 합니다.

다. 최종합격자가 아닌 응시자의 경우, 최종합격자 발표일로부터 30일 이내 '채용서류반환청구서'(서식5)를 작성하여 서류반환 청구 요청 가능(반환청구기간이 지난 경우, '개인정보법'에 따라 채용서류 파기)합니다.

라. 합격자 통지 후라도 전형 과정 중 부정이나 응시원서 및 구비서류에 사실과 다른 내용이 발견되는 경우 또는 결격사유가 확인되는 경우에는 합격이 취소됩니다. * 최종합격자에 추후 서약서 징구 예정

마. 근로계약 체결 후 최초 3개월은 수습근무 기간이며 수습근무 중 업무능력 부족

또는 직무수행태도 불량 등 계속 근로가 어렵다고 인정되는 경우 계약을 해지할 수 있습니다.

바. 최종합격자의 근로계약 포기, 합격 취소, 증빙 불가, 결격사유 등으로 최종합격자가 채용되지 못하는 경우 또는 수습기간 중 퇴사 등 결원 발생 시 최종합격자 발표일로부터 6개월 내에 예비합격자(면접전형 고득점자 순)를 선발할 수 있습니다.

사. 자격증 등에 대하여는 추후 원본 제출을 요구할 수 있고 외국어로 기재된 증빙자료의 경우 반드시 한글 번역본을 첨부하여 제출하시기 바랍니다.

아. 채용 검증 등을 위해 지원자에게 소명에 필요한 서류 제출을 요구할 수 있습니다.

자. 응시자 중 적격자가 없을 경우 선발하지 않을 수 있습니다.

차. 기타 자세한 사항은 서울지방보훈청 제대군인지원센터(☎ 02-3480-6802)로 문의하시기 바랍니다.

2023. 6. 15.

서 울 지 방 보 훈 청 장

[NCS 기반 채용 직무기술서]

채용분야	제대군인 창업상담	대분류	중분류	소분류	세분류(직무)
		사회복지·종교	상담	창업상담서비스	창업상담
직무수행 내용	•(창업상담) 5년 이상 복무한 제대군인의 군경력·역량을 고려한 창업목표설정, 전직활동 계획수립, 희망 업종별 전문성과 숙련도 향상을 위한 교육과정 추천 등 개별상담 •(창업준비 상담) 창업희망자의 창업욕구와 역량을 진단하여 창업결정과 목표 설정을 돕고, 창업아이템 설정 및 사업계획서 작성 등 창업준비에 필요한 전반적인 사항을 상담 •(창업역량 및 실무 컨설팅) 창업희망자에게 필요한 실무내용 및 전반적인 사항을 지원할 수 있는 능력 •(행정업무) 참여자의 상담이력관리, 직업능력개발교육비·전직지원금신청 서류 접수 및 검토, 기타 부여된 업무 등				
전형방법	•서류심사 → 면접 → 최종합격자 발표				
필요지식	•창업시장조사론, 창업상담론 및 사례연구, 창업상담프로그램, 창업시장분석 및 시장조사, 창업 능력진단, 창업 아이템 전망 및 수익성 •창업시장 트랜드 분석, 창업상담 프로그램, 창업아이템 지식 수집 •제대군인지원에 관한 법률, 창업관련 법률, 직업능력개발관련 법률 등 관련 법률에 관한 지식				
필요기술	•창업희망자의 보유 자원파악 능력, 창업아이템의 장.단점 평가 능력, 사업자등록에 따른 항목, 창업상담능력, 창업상담프로그램 운용능력, 창업능력 진단능력 •창업아이템의 선별 능력, 창업지원관련 법률 해석 능력 •자금조달 방법에 대한 전략, 자금조달 방법에 따른 업무조정 능력, 손익분석 기술 •행정업무 수행 능력(컴퓨터 활용, 기획 및 보고 능력 등)				
직무수행 태도	•고객의 요청 적극적 수용, 원활한 커뮤니케이션을 위한 의지, 창업아이템 선정과정에서의 객관적 판단 태도 유지, 경험에 대한 개방적인 태도 •내담자의 신뢰를 형성·유지하려는 의지, 최종 아이템 선정 시 내담자에게 위험부담을 고려하도록 도우려는 자세 •사업계획서를 세밀하게 검토할 수 있는 치밀함, 사업타당성에 대한 공정성 유지				
관련자격	•경영지도사, 가맹거래사, 창업보육전문매니저, 창업지도사 자격증 등 •기타 군관련 상담 및 전직·창업지원 상담 경력				
직업기초 능력	•의사소통능력, 문제해결능력, 대인관계능력, 조직이해능력, 수리능력				

<서식 1>

응 시 원 서

서울지방보훈청장 귀하

본인은 서울지방보훈청 제대군인지원센터 창업상담직(공무직 근로자) 공개채용 시험에 응시하고자 원서를 제출하며 다음 사항을 서약합니다.

아래 기재사항은 사실과 다름이 없으며 만일 허위사실로 판명되었을 때에는 이로 인하여 본인에게 어떠한 불이익이 발생되더라도 이의를 제기하지 않겠습니다.

2023. 6. .

서약자 (서명)

※응시번호
담당자 기재

성 명	(한글) (한자)	생년월일	년 월 일 (만 세)
주 소		우편번호	
E-mail		전화번호	(자 택) (휴대폰)

응 시 표 창업상담직(공무직 근로자) 제대군인지원센터 공개채용시험		성 명	(한글) (한자)
※응시번호	*담당자 기재*	생년월일	년 월 일 (만 세)

2023년 6월 일

서울지방보훈청장(관인생략)

응시원서 및 입사지원서 작성요령

1. 응시원서는 반드시 소정 양식을 다운 받아 워드로 작성하여 제출함.
2. 응시원서 작성 시 응시자 부주의로 인한 잘못된 기재나 표기는 **응시자 본인의 불이익**이 됨.

≪작 성 요 령≫

① 주　소 : 주소는 현재 거주하는 곳을 기재하며, 연락처는 긴급연락이 가능하도록 정확히 기재함

② 학　위(학력) : 졸업 외에 재학·휴학·수료·중퇴인 경우도 기재

③ 자격증 : 해당 자격증 명을 기재하되, 해당 자격증 사본 제출(자격증 사본 미제출시 불인정)

※ 기재 공간이 부족한 경우 붙임으로 작성 가능

④ 경　력 : 행정기관, 민간회사 등 근무경력을 기재하되, 경력증명서 제출가능한 사항에 한하여 기재함(경력증명서 미제출시 경력 불인정)

※ 기재 공간이 부족한 경우 붙임으로 작성 가능

⑤ 전화번호 : 응시번호는 핸드폰 문자로 안내(핸드폰 문자 수신 불가는 응시자 본인의 책임)

<서식 2>

제대군인지원센터 입사지원서

1. 인적사항			
지원직무	창업상담직 (일반상담사)	※ 응시번호	*담당자 기재*
성명	(한글)		
현주소			
연락처	(본인휴대폰) (비상연락처)	전자우편	
추가항목	□ 장애대상 □ 보훈대상(보훈번호 :)		

2. 관련 학위 또는 기타 학위 사항

학위구분	전공학과	취득일자
□ 학사 □ 석사 □ 박사		
□ 학사 □ 석사 □ 박사		

3. 자격사항

* 지원직무 관련 국가기술/전문자격, 국가공인민간자격을 기입해 주십시오.

자격증명	발 급 기 관	취득일자	자격증명	발 급 기 관	취득일자

4. 경력사항

* 지원직무 관련 경력사항을 기입해 주십시오.(최근순으로 기재)

※ 상담관련 유사업무 경력자의 경우 구체적으로 기재 요

연번	소속조직	역할	활동기간	활동내용
1				
2				
3				

위 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.

2023년 6월 일

지 원 자 : _____(서명)

<서식 3>

자기소개서

○ 성명 :

경 력 기술서	* 입사지원서에 기술한 경력사항 및 직무관련 기타 활동에 대해 상세히 기술해 주시기 바랍니다. 구체적으로 본인이 수행한 활동 조직, 역할 및 구체적 활동내용, 주요 결과에 대해 작성해 주시기 바랍니다.
기타 자기소개	* (유의사항) 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재 시 불이익을 받으실 수 있습니다.

* 2Page 이내로 작성

<서식 4> < 1차 합격자에 한하여 제출>

개인정보 수집·이용에 대한 동의서

본인은 창업상담직(제대군인지원센터 공무직 근로자) 채용 응시원서를 제출함에 있어 채용 기관이 본인에 대한 채용검증을 실시할 필요가 있다는 제반사항을 이해하고 있으며, 이를 위해 「개인정보 보호법」 등에 의해 보호되고 있는 본인에 관한 각종 정보자료를 같은 법 제23조 단서 및 제15조에 따라 채용 기관이 수집 및 이용하는 데 동의합니다.

또한 본인이 서명날인한 동의서의 복사본은 채용(인사)검증에 필요한 다양한 자료 수집 및 이용의 편의를 위해서 원본과 동일하게 유효하다는 것을 인정합니다.

2023년 6월 일

❑ **지원자 본인**

▪ 성 명	(서명)	▪ 주민등록번호	-
▪ 자택전화		▪ 휴대전화	
▪ e-mail			
▪ 직 장		▪ 직 급	
▪ 직장전화		▪ 연락가능 팩스	

서울지방보훈청장 귀하

채용(인사) 검증을 위해 수집 및 이용되는 정보자료의 범위

▫ 개인정보의 수집·이용 목적 : 창업상담직(제대군인지원센터 공무직근로자) 채용 심사

▫ 수집하려는 개인정보의 항목 : 채용심사에 필요한 개인 인적 제반사항

– 성명, 주민등록번호, 연락처, 주소, 경력·학력·자격, 병역, 가족사항 등 심사에 필요한 제반사항

▫ 개인정보의 보유 및 이용기간 등 : 접수된 서류는 개인정보 보호법에 따름

▫ 지원자는 「개인정보 보호법」 제15조제2항제4호에 따라 개인정보를 수집 및 이용에 관하여 거부할 수 있으며, 동의 거부에 따른 응시원서 접수 제한 등 불이익이 있을 수 있음

<서식 5>

■ 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙[별지 제3호서식]

채용서류 반환청구서

접수번호	접수일자

청구인	성명	수험번호
주 소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		

반환청구서류	

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인 (서명 또는 인)

서울지방보훈청장 귀하

공지사항

1. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
2. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
3. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.